**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Super start” dla przedszkolaków”**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej –konkurs.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Super start” dla przedszkolaków”, ich obowiązki, a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Cel główny projektu to zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego na obszarach o niskim stopniu upowszechnienia wychowania przedszkolnego oraz wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez stworzenie w okresie 01.05.2021r. - 30.06.2023r. 33 dodatkowych nowych miejsc przedszkolnych w nowo tworzonej placówce w Wilkowicach oraz realizację oferty zajęć dodatkowych dla 33 dzieci (16 dziewczynek i 17 chłopców) objętych wychowaniem przedszkolnym.
3. Realizatorami Projektu jest KRAINA SÓWEK ANNA ROKOWSKA.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Super start” dla przedszkolaków”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej –konkurs.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 3.
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Realizatora projektu do dokonania weryfikacji dokumentów i zatwierdzenia listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
6. dla przedszkolaków: zajęcia specjalistyczne z zakresu rozwoju psycho-ruchowego ( rytmika ), logopedii, dogoterapii, ciastoplastyki;
7. dla nauczycieli objętych projektem: kurs certyfikacyjny „Terapia ręki I i II stopnia.

**§ 3**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu wymienionemu w § 1 ust. 3 następujących dokumentów:
	1. formularza rekrutacyjnego do Projektu (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 1);
	2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem
	- załącznikiem nr 2);
	3. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 3);
	4. oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie (zgodnie ze wzorem – załącznikiem nr 5 ).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata (nauczyciela). W przypadku Kandydata niepełnoletniego (przedszkolaka), dokumenty o których mowa w ust. 1 a – d muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
3. Do dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a – d Kandydat (przedszkolak) dołącza (jeśli go dotyczy ) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność ( orzeczenie o niepełnosprawności ). Dokumenty takie może również przedstawić przedszkole, do którego przedszkolak uczęszcza.

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie. Przewidziana w projekcie liczba miejsc wychowania przedszkolnego wynosi 33.
2. Realizator projektu wskazany w ust. 1 informację o rekrutacji umieszcza na swojej stronie internetowej, w prasie oraz w widocznych miejscach na terenie placówki.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie 10 czerwiec - 31 sierpień 2022r. (przedszkolaki);
1 wrzesień - 30 wrzesień 2022r. (nauczyciele)**.**
4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Koordynatora powołanego przez Realizatora projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
5. Kryteria rekrutacji:
6. dzieci ( przedszkolaki ):

 - zamieszkanie na terenie Gminy Wilkowice – 15 punktów;

 - niepełnosprawność – 15 punktów;

 - nieuczestniczenie dotychczas w wychowaniu przedszkolnym – 9 punktów;

 - praca obojga rodziców na pełny etat – 8 punktów.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowanie w trakcie realizacji projektu dziecka z listy rezerwowej.

1. nauczyciele:

- praca na podstawie umowy o pracę w OWP objętym wsparciem w ramach projektu;

- test wiedzy na poziomie niższym niż 60%.

Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń.

1. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe,
o których mowa w ust. 5, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
2. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
3. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających
z diagnozy przeprowadzonej przez przedszkole na potrzeby opracowania projektu.
4. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatora projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
5. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4).

**§ 5**

**ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA**

1. Wsparcie dla uczestników (przedszkolaków) będzie się odbywało na terenie Realizatora, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Obecność na zajęciach uczestników (przedszkolaków) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.
3. Wsparcie dla uczestników (nauczycieli) będzie się odbywało w miejscu wyznaczonym przez Realizatora,
 o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Nauczyciele będą potwierdzać obecność na zajęciach poprzez podpis na listach obecności.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym
w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela objętego wsparciem.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych nauczyciel lub rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

**§7**

**ZASADY MONITORINGU**

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele
 i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

**§8**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany przedszkola, przeprowadzki itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji
z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymania przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu
w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził: ………………………………………

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu (wersja a – Przedszkolak, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu (wersja a – Przedszkolak, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 3 - Zgoda na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wersja a – Przedszkolak, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie (wersja a – Przedszkolak, wersja b – Nauczyciel)